



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

ПРИКАЗ

21.04.2026

№ 167-А

г. Екатеринбург

О введении в действие
Положения о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
в ФГБОУ ВО «Уральский государственный
лесотехнический университет»

В соответствии с решением Ученого совета УГЛТУ (протокол от
16.04.2026 №4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»» (далее – Положение) (приложение).

2. Признать утратившим силу «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет», утвержденного решением Ученого совета УГЛТУ (протокол от 20.03.2025 №3).

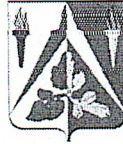
3. Первому проректору (Егоровой Л.Е.) обеспечить размещение Положения на официальном сайте УГЛТУ.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

Е.П. Платонов

Приложение
к приказу УГЛТУ
от 21.04.2026 № 167-А



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО обучающихся
УГЛТУ Общероссийского
профсоюза образования
Елисева В.С. Елисева
« » 2026



УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УГЛТУ
(протокол от 16.04.2026 № 4)

Платонов
Председатель Ученого совета
Е.П. Платонов
« » 2026



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»

г. Екатеринбург
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – Положение) определяет условия и порядок действий, выполняемых структурными подразделениями и обучающимися по образовательным программам (ОП) среднего профессионального и высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – Университет или УГЛТУ) для осуществления процедур перевода обучающихся других образовательных организаций (далее по тексту – исходная организация) в УГЛТУ и обучающихся УГЛТУ в другие образовательные организации (далее по тексту – принимающая организация), перевода внутри Университета, отчисления из УГЛТУ и восстановления в Университет.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.2.1. обучающийся – физическое лицо, осваивающее ОП среднего профессионального и высшего образования;

1.2.2. лица отдельных категорий – лица, проходившие обучение за рубежом и вынужденные прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств;

1.2.3. граждане Российской Федерации;

1.2.4. лица, признанные гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области" и статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области";

1.2.5. лица, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации;

1.2.6. договор об образовании на обучение по образовательным программам (далее – договор об образовании) – гражданско-правовой договор, заключенный между УГЛТУ, обучающимся и заказчиком (при наличии последнего), предметом которого является оказание платных образовательных услуг;

1.2.7. заказчик – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги в Университете для себя или иных лиц на основании договора;

1.2.8. академическая задолженность – наличие у обучающегося неудовлетворительного результата промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам ОП и (или) неявка на промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом ОП и календарным учебным графиком, без уважительной причины;

1.2.9. академическая разница – разница между содержанием ОП, ранее изученной лицом (внутри одного института, Высшей школы, Уральского лесотехнического колледжа (далее – УЛК), отдела аспирантуры и докторантуры (далее – ОАиД)) УГЛТУ, в исходной организации, до предоставления академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, до отчисления по различным основаниям), и содержанием ОП, подлежащей изучению данным лицом при обучении в УГЛТУ (при переводе внутри Университета, переводе из исходной организации, выходе из академического отпуска, выходе из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, восстановлении для продолжения обучения), выражающаяся в отличиях учебных планов по количеству дисциплин, их наименованию и содержанию, трудоёмкости, видам учебных занятий, формам промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации и т.п.;

1.2.10. перевод – зачисление обучающегося в порядке перевода из исходной организации для продолжения обучения в УГЛТУ, перевод обучающегося на другую ОП и (или) форму обучения;

1.2.11. отчисление – процедура прекращения образовательных отношений между обучающимся и УГЛТУ по основаниям, предусмотренным законом, локальными нормативными актами университета, условиями договора об образовании и настоящим Положением;

1.2.12. восстановление – процедура возобновления образовательных отношений между лицом, ранее отчисленным из Университета.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.3.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.2. Федеральным законом от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.3. Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

1.3.4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

1.3.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2024 № 1899 «О реестре контролируемых лиц»;

1.3.6. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

1.3.7. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.03.2023 № 259 «О внесении изменений в Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607»;

1.3.5. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

1.3.6. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

1.3.7. Уставом УГЛТУ;

1.3.8. Локальными нормативными актами Университета.

1.4 Положение распространяется на всех лиц, обучающихся в УГЛТУ.

1.5. Настоящее Положение не распространяется на случаи:

1.5.1. Перевода лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности УГЛТУ, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения УГЛТУ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

1.5.2. Перевода лиц из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

1.5.3. Перевода обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ;

1.5.4. Перевода лиц из УГЛТУ в принимающую организацию, реализующую ОПОП с использованием сетевой формы;

1.5.5. Перевода лиц, претендующих на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), в том числе ИУП ускоренного обучения;

1.5.6. Перехода лиц с платного обучения на бесплатное.

1.6. Перевод и восстановление в УГЛТУ осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры.

1.7. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.8 Восстановление допускается с любой формы обучения на любую форму обучения при условии сохранения образовательной программы.

1.9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.10. В УГЛТУ перевод и восстановление осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального или регионального бюджета, а также на места, финансируемые за счет средств физических или юридических лиц (заказчиков по договору об образовании).

1.11. Основным условием для перевода и восстановления в УГЛТУ является наличие вакантных мест.

Количество вакантных мест для перевода, восстановления определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, восстановления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального или регионального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального или регионального бюджета и за счет средств физических или юридических лиц, для перевода и восстановления и размещение указанной информации на официальном сайте УГЛТУ по адресу <http://usfeu.ru>. Информация обновляется каждые 10 рабочих дней.

1.12. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

1.12.1. при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОП за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей ОП не является получением второго и последующего образования соответствующего уровня;

1.12.2. в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОП, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) или требованиями, устанавливаемыми Университетом самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОП).

1.13. Перевод обучающихся из исходящей организации допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации, перевод внутри УГЛТУ может осуществляться по решению Университета в иные сроки в период освоения ОП, но не позднее, чем за 2 недели до начала очередной промежуточной аттестации.

1.14. Рассмотрение представленных документов и принятие решения по вопросам перевода, восстановления осуществляет учебно-аттестационная комиссия (далее по тексту - УАК) института (Вышей школы, УЛК, ОАиД), который реализует выбранную лицом ОП:

1.14.1. не позднее 14 календарных дней – в случае перевода в УГЛТУ из исходной организации на обучение по ОП среднего профессионального образования;

1.14.2. не позднее 10 рабочих дней – в случае перевода в УГЛТУ из исходной организации на обучение по ОП высшего образования;

1.14.3. не позднее 5 рабочих дней – во всех остальных случаях.

Решение УАК оформляется протоколом.

Перед изданием приказа ректора о переводе или восстановлении работник Центра сопровождения обучающихся (далее по тексту – ЦСО) (УЛК, ОАиД) должен ознакомить обучающегося с решением УАК под подпись (заверить согласие или отказ лица с предлагаемыми условиями перевода, восстановления в УГЛТУ) или заверить ознакомление лица с условиями перевода, восстановления по телефону, электронным письмом своей личной подписью в протоколе УАК.

В случае, если заявлений о переводе, восстановлении в УГЛТУ подано больше количества вакантных мест, УАК, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, восстановлении в УГЛТУ. По результатам конкурсного отбора УАК принимает решение либо о переводе, восстановлении в УГЛТУ, либо об отказе в переводе, восстановлении в УГЛТУ.

1.15 Особенности приема в порядке перевода лиц отдельных категорий описаны в разделе 7 Положения.

2. ПЕРЕВОД ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Обучающимся предоставляется право на перевод внутри Университета для получения образования по другой ОП и (или) по другой форме обучения.

2.2. Заявление о переводе внутри УГЛТУ (приложение 1) оформляется на имя ректора и подается:

2.2.1. обучающимся по заочной форме обучения по ОП высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет) в ЦСО;

2.2.2. обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по ОП высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет) в дирекцию соответствующего института (Высшей школы) и после согласования заявление передается в ЦСО;

2.2.3. обучающимся по ОП среднего профессионального образования в УЛК;

2.2.4. обучающимся по ОП высшего образования (аспирантура) в ОАиД.

Перевод несовершеннолетнего обучающегося осуществляется после согласования заявления с родителем (законным представителем) обучающегося.

2.3. При отсутствии вакантных мест на обучение за счет бюджетных ассигнований, обучающийся может быть переведен на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. После принятия положительного решения УАК работником ЦСО (ОАиД) в течении 3 рабочих дней подготавливается приказ о переводе обучающегося.

2.5. После издания приказа в студенческий билет (удостоверение аспиранта) и (или) зачетную книжку вносятся соответствующие записи (при необходимости) специалистом соответствующего Института (Высшей школы, УЛК, ОАиД).

2.6. Изменение направления подготовки (специальности) иностранного гражданина или лица без гражданства, направленных на обучение в пределах квоты Правительства Российской Федерации, возможно не ранее чем после завершения первого семестра обучения по основной образовательной программе при наличии:

2.6.1. письменного заявления обучающегося;

2.6.2. согласия Университета.

Указанный пакет документов иностранный гражданин или лицо без гражданства собирает самостоятельно, затем Университет направляет их на рассмотрение в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Перевод с одной образовательной программы на другую возможен только при наличии согласования с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в срок после его получения.

3. ПЕРЕВОД В УГЛТУ ИЗ ИСХОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Университет осуществляет зачисление обучающихся в порядке перевода из исходной организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующей ОП.

3.2. Перевод обучающихся в УГЛТУ из исходной организации по очной форме обучения производится, как правило, к началу семестров соответствующего учебного года.

Перевод обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения производится до начала очередной экзаменационной сессии.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, ректор может принять решение о переводе обучающегося в иные сроки в течение учебного года.

Конкретные сроки проведения процедуры перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются УГЛТУ с учетом требований настоящего Положения.

3.3. Обучающийся, желающий перевестись в УГЛТУ, подает в соответствующее структурное подразделение исходной организации заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей ОП (далее справка о периоде обучения). Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения по установленному образовательной организацией образцу, в которой указывается уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей ОП, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее по тексту – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

3.4. Заявление о зачислении в порядке перевода в УГЛТУ (приложение 2) оформляется на имя ректора и подается обучающимся в ЦСО (УЛК, ОАиД) с приложением справки о периоде обучения исходной

организации и, по усмотрению обучающегося, иных документов, подтверждающих его индивидуальные достижения. При переводе обучающегося в УГЛТУ на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований, в заявлении фиксируется личной подписью обучающегося факт соблюдения им требований, указанных в п. 1.9 Положения.

Зачисление в порядке перевода несовершеннолетнего обучающегося осуществляется после согласования заявления с родителем (законным представителем) обучающегося.

3.5. Заявление о зачислении в порядке перевода в УГЛТУ со всеми прилагаемыми документами передается работником ЦСО (УЛК, ОАиД) секретарю УАК для проведения заседания.

Одновременно с этим работник ЦСО уведомляет студента о необходимости прохождения собеседования в соответствующем Институте (Высшей школе, УЛК, ОАиД) для проверки освоения первичных знаний базовых дисциплин в течении 10 рабочих дней.

В течении 10 рабочих дней после передачи заявления от ЦСО в соответствующий Институт (Высшую школу, УЛК, ОАиД) при успешном прохождении собеседования обучающимся, принятии положительного решения о переводе обучающегося в УГЛТУ и передачи секретарем УАК копии протокола в ЦСО (Высшей школы, УЛК, ОАиД):

3.5.1. работник ЦСО (УЛК, ОАиД) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения УАК выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указывается уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень ранее изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в УГЛТУ;

3.5.2. работник УЛК в течение 5 календарных дней со дня принятия решения УАК выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются ОП – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен.

К справке прилагается перечень ранее изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в УГЛТУ.

3.6. Обучающийся представляет в исходную организацию заявление об отчислении в связи с переводом в УГЛТУ (далее – заявление

об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней (в случае отчисления с ОП среднего профессионального образования), 5 рабочих дней (в случае отчисления с ОП высшего образования) со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в УГЛТУ.

3.8. Лицу, обучавшемуся по ОП высшего образования и отчисленному в связи с переводом в УГЛТУ, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается заверенная исходной организацией копия приказа об отчислении и (или) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в УГЛТУ, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее по тексту – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу установленному исходной организации.

Лицу, обучавшемуся по ОП среднего профессионального образования и отчисленному в связи с переводом в УГЛТУ, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в УГЛТУ, оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии), на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию.

3.9. Указанные в пункте 3.9. Положения документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при наличии оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в УГЛТУ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

3.11. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия приказа об отчислении в связи с переводом или выписка из него.

3.12. При переводе обучающегося, получающего образование за

рубежом, пункты 3.2-3.4, 3.7.-3.9. Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом в УГЛТУ для продолжения обучения по ОП высшего образования, представляет в ЦСО (ОАиД) копию приказа об отчислении в связи с переводом в УГЛТУ исходной организации и (или) выписку из него, документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке) и оригинал справки об обучении, не позднее 21 календарного дня со дня получения в УГЛТУ справки о переводе.

Лицо, отчисленное в связи с переводом в УГЛТУ для продолжения обучения по ОП среднего профессионального образования, представляет в УЛК выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в УГЛТУ исходной организации не позднее 21 календарного дня со дня получения в УГЛТУ справки о переводе, а также документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии УГЛТУ).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.14. Срок представления в УГЛТУ документов, указанных в пункте 3.13 Положения может быть продлен при предъявлении обучающимся документов, подтверждающих уважительную причину представления необходимых документов позже указанного срока.

3.15. В течение 3 рабочих дней работник ЦСО (ОАиД) со дня поступления документов, указанных в пункте 3.13. Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в УГЛТУ.

Датой зачисления в порядке перевода в УГЛТУ в случае зачисления лица для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального или регионального бюджета считается дата фактического представления документов, указанных в п. 3.13 Положения. В случае зачисления лица в порядке перевода в УГЛТУ на обучение по договору об образовании за счет

средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании, датой зачисления является дата внесения первого платежа согласно договору.

3.16. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в течение 5 рабочих дней работник ЦСО (УЛК, ОАиД) оформляет и выдает студенческий билет (удостоверение) и зачетную книжку обучающемуся. В зачетную книжку специалистом соответствующего Института (Высшей школы, УЛК, ОАиД) вносятся данные о перезачтенных и (или) переаттестованных дисциплинах, содержащиеся в протоколе УАК.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода работник ЦСО (УЛК, ОАиД) формирует личное дело обучающегося в соответствии с Положением о личном деле обучающегося.

3.17. При неудовлетворительном прохождении обучающимся собеседования секретарь УАК соответствующего Института (Высшей школы, УЛК, ОАиД) передает копию протокола в ЦСО (УЛК, ОАиД) с отказом в зачислении в порядке перевода из исходной организации в УГЛТУ.

3.18. При неявке обучающегося на собеседование в указанный срок заявление на зачисление отклоняется. За обучающимся сохраняется право подать заявление повторно.

4. ПЕРЕВОД ИЗ УГЛТУ В ПРИНИМАЮЩУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

4.1. Обучающийся в УГЛТУ, желающий перевестись в принимающую организацию, подает заявление о выдаче справки о периоде обучения (приложение 3):

4.1.1. обучающийся по заочной форме обучения по ОП высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет) в ЦСО;

4.1.2. обучающийся по очной и очно-заочной форме обучения по ОП высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет) в дирекцию соответствующего института (Высшей школы) и после согласования передает заявление в ЦСО;

4.1.3. обучающийся по ОП среднего профессионального образования в ЦСО;

4.1.4. обучающимся по ОП высшего образования (аспирантура) в ОАиД.

Справка о периоде обучения оформляется ЦСО (УЛК, ОАиД). ЦСО (УЛК, ОАиД) выдает справку о периоде обучения в течение 5 календарных дней с даты подачи заявления.

4.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о зачислении в порядке перевода из УГЛТУ и прикладывает к нему справку о периоде обучения, а также, по усмотрению обучающегося, иные документы, подтверждающие его образовательные достижения.

4.3. В срок, не превышающий 30 календарных дней после выдачи справки о периоде обучения, после принятия принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в связи с переводом из УГЛТУ и выдачи ему надлежащим образом оформленной справки о переводе, обучающийся подает заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение 4):

4.3.1. обучающийся по заочной форме обучения по ОП высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет) в ЦСО;

4.3.2. обучающийся по очной и очно-заочной форме обучения по ОП высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет) в дирекцию соответствующего института (Высшей школы) и после согласования передает в ЦСО;

4.3.3. обучающийся по ОП среднего профессионального образования в ЦСО;

4.3.4. обучающийся по ОП высшего образования (аспирантура) в ОАиД.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода и справки о переводе принимающей организации работник ЦСО (ОАиД) готовит приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию.

Отчисление в порядке перевода несовершеннолетнего обучающегося возможно только при согласовании заявления с законным представителем обучающегося.

4.4. Лицу, обучавшемуся по ОП высшего образования и отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, работник ЦСО (ОАиД) в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдает заверенную копию приказа об отчислении и (или) выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию (подготавливает ЦСО, ОАиД), оригинал документа (при наличии) о предыдущем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в УГЛТУ, а также справку об обучении (подготавливает ЦСО, ОАиД).

Лицу, обучавшемуся по ОП среднего профессионального образования и отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, работник ЦСО в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдает заверенную копию приказа об

отчислении и (или) выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию, оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии), на основании которого указанное лицо было зачислено в УГЛТУ, а также справку об обучении.

4.5. Указанные в пункте 4.4. Положения документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при наличии оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ЦСО студенческий билет (удостоверение) и зачетную книжку.

4.7. В ЦСО в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, копия приказа об отчислении в связи с переводом или выписка из него, копия справки об обучении.

4.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом в принимающую организацию для продолжения обучения по ОП высшего образования, представляет в принимающую организацию копию приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписку из него, а также документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке).

Лицо, отчисленное в связи с переводом в принимающую организацию для продолжения обучения по ОП среднего профессионального образования, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, а также документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

4.9. В течение 3 рабочих дней (для лиц, зачисляемых в связи с переводом для продолжения обучения по ОП среднего профессионального образования), в течение 5 рабочих дней (для лиц, зачисляемых в связи с переводом для продолжения обучения по ОП высшего образования) со дня поступления документов, указанных в пункте 4.8. Положения, принимающая организация издает приказ о зачислении в порядке перевода.

4.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в течение 5 рабочих дней принимающая организация:

4.10.1. формирует личное дело обучающегося;

4.10.2. оформляет и выдает студенческий билет (удостоверение) и зачетную книжку обучающемуся. В зачетную книжку вносятся данные о перезачтенных и (или) переаттестованных дисциплинах.

4.11. Иностранный гражданин и лицо без гражданства, направленные на обучение в пределах квоты Правительства Российской Федерации, имеет право на перевод в другую образовательную организацию по итогам летней сессии по основной образовательной программе в течение III квартала календарного года при наличии:

4.11.1. письменного заявления обучающегося;

4.11.2. писем-согласий образовательных организаций;

4.11.3. согласия учредителя образовательной организации, в которую иностранный гражданин планирует перевестись (если учредителем не является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).

Указанный пакет документов иностранный гражданин собирает самостоятельно, затем Университет направляет их на рассмотрение в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в установленные сроки.

Перевод возможен только при наличии согласования с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в срок после его получения.

5. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ УГЛТУ

5.1. Отчисление из УГЛТУ производится по личному заявлению обучающегося (его законного представителя), по представлению директора института (директора Высшей школы, директора УЛК, заведующего аспирантурой) (приложение 5), за исключением случая отчисления в связи с получением образования.

5.2. Отчисление обучающегося из УГЛТУ оформляется приказом ректора или иным уполномоченным им должностным лицом в 3 рабочих дня со дня поступления заявления от обучающегося (его законного представителя), или со дня получения представления работником ЦСО от директора института (директора Высшей школы, директора УЛК, заведующего аспирантурой), кроме случая отчисления в связи с завершением обучения. Приказ ректора является основанием для прекращения образовательных отношений, а также в случае, если между обучающимся (его законным представителем), заказчиком и УГЛТУ был заключен договор – основанием для расторжения договора. Дополнительное соглашение о расторжении договора не заключается. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета,

прекращаются с даты его отчисления, указанной в приказе.

5.3. Лицу, отчисленному из УГЛТУ, в течение 3 рабочих дней после издания приказа об отчислении (кроме случая отчисления в связи с завершением обучения) выдается справка об обучении (об освоении программ аспирантуры).

5.4. Не допускается отчисление обучающегося как применение меры дисциплинарного взыскания во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также при прохождении им военной службы по контракту или по мобилизации.

5.5. При отчислении из УГЛТУ обучающийся должен сдать:

5.5.1. студенческий билет (удостоверение);

5.5.2. зачетную книжку;

5.5.3. заполненный обходной лист.

5.6. После издания приказа об отчислении документы, указанные в п. 5.5. Положения, приобщаются к личному делу обучающегося.

5.7. *Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения, завершением освоения программ аспирантуры).*

5.7.1. В случае, когда обучающийся в полном объеме выполнил учебный план по ОП и успешно прошел итоговые аттестационные испытания, входящие в ГИА, отчисление производится в связи с завершением обучения.

5.7.2. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося в связи с завершением обучения является решение государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), отраженное в протоколе ГЭК.

5.7.3. В случае, когда обучающийся в полном объеме выполнил учебный план и план научной деятельности по программе аспирантуры и успешно прошел итоговую аттестацию (далее – ИА), отчисление производится в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося в связи с завершением освоения программы аспирантуры является выписка из протокола заседания кафедры об оценке диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5.7.4. Обучающийся отчисляется в связи с завершением обучения в день после завершения периода прохождения ГИА (ИА), установленного календарным учебным графиком на текущий учебный год.

5.7.5. Если обучающемуся по его заявлению после прохождения ГИА (ИА) предоставлены каникулы, отчисление обучающегося в связи с завершением обучения производится по окончании каникул, но в пределах

срока освоения соответствующей ОП.

5.8 *Отчисление по инициативе обучающегося (его законного представителя).*

5.8.1. Отчисление по инициативе обучающегося (его законного представителя) производится:

5.8.1.1. по собственному желанию;

5.8.1.2. в случае, указанном в разделе 4 Положения.

5.8.2. Отчисление по собственному желанию производится по заявлению обучающегося (его законного представителя) (приложение б), которое подается:

5.8.2.1. обучающимся по заочной форме обучения по ОП высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет) в ЦСО;

5.8.2.2. обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по ОП высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет) в дирекцию соответствующего института (Высшей школы) и после согласования передается в ЦСО;

5.8.2.3. обучающимся по ОП среднего профессионального образования в ЦСО;

5.8.2.4. обучающимся по ОП высшего образования (аспирантура) в ОАиД.

5.8.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося осуществляется после согласования заявления с родителем (законным представителем) обучающегося.

5.8.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (его законного представителя) не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед УГЛТУ.

5.8.5. Не допускается отчисление по собственному желанию обучающегося, подлежащего отчислению по инициативе УГЛТУ.

5.9. *Отчисление по инициативе УГЛТУ.*

5.9.1. *Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (и плана научной деятельности – по программе аспирантуры) (академическая неуспеваемость), в том числе непрохождение ГИА (ИА).*

5.9.1.1. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и плана научной деятельности – по программе аспирантуры осуществляется в случае, если:

5.9.1.1.1. обучающийся не ликвидировал академическую

задолженность в установленные сроки с момента ее образования, в том числе академическую задолженность, образовавшуюся вследствие разницы учебных планов;

5.9.1.1.2. обучающийся не ликвидировал академическую задолженность, образовавшуюся вследствие разницы учебных планов при переводе с одной образовательной программы на другую, из исходной образовательной организации, при восстановлении, выходе из академического отпуска;

5.9.1.1.3. обучающийся не выполнил ИУП, в том числе ИУП ускоренного обучения в установленные сроки;

5.9.1.1.4. обучающийся не был допущен к началу прохождения ГИА (ИА) в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год (из-за наличия академической задолженности).

5.9.1.2. Отчисление обучающегося в связи с непрохождением ГИА (ИА) осуществляется в случае, если:

5.9.1.2.1. обучающийся не был допущен хотя бы к одному итоговому аттестационному испытанию, входящему в ГИА (не был допущен к ИА);

5.9.1.2.2. обучающийся не явился на итоговые аттестационные испытания без уважительной причины;

5.9.1.2.3. обучающийся получил неудовлетворительный результат при прохождении хотя бы одного итогового аттестационного испытания.

5.9.1.3. Подтверждением ознакомления институтом (Высшей школой, УЛК, ОАиД) обучающегося с имеющейся академической задолженностью является направленное письмо на адрес электронной почты обучающегося, указанный им в заявлении при поступлении в УГЛТУ и (или) в договоре и (или) наличие личной подписи обучающегося на представлении директора института (директора Высшей школы, директора УЛК, заведующего аспирантурой) об отчислении обучающегося из УГЛТУ.

5.9.1.4. Отчисление обучающегося, переведенного на следующий курс обучения условно и не ликвидировавшего академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который он был переведен условно.

5.9.2. *Отчисление как применение меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся.*

5.9.2.1. Отчисление как применение меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся осуществляется в случае, если обучающийся нарушил правила, установленные законодательством и локальными нормативными актами Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и миграционного законодательства.

5.9.2.2. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения Первичной профсоюзной организация обучающихся ФГБОУ ВО УГЛТУ Общероссийского профсоюза образования, Объединенного совета обучающихся УГЛТУ, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся УГЛТУ. Советы обучающихся и (или) представительные органы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, УГЛТУ не учитывается.

5.9.2.3. Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом по представлению директора института (директора Высшей школы, директора колледжа, заведующего аспирантурой) с учетом мнения представительных органов обучающихся.

5.9.2.4. Мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления применяется к обучающемуся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

5.9.3. *Отчисление лица, обучающегося по договору.*

5.9.3.1. Отчисление лица, обучающегося по договору, осуществляется в случае:

5.9.3.1.1. просрочки заказчиком по договору об образовании оплаты стоимости образовательных услуг (нарушен срок внесения платы за образовательные услуги, установленные договором, и между сторонами договора отсутствует дополнительное соглашение к договору об отсрочке или рассрочке платежа);

5.9.3.1.2. невозможности надлежащего исполнения УГЛТУ обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося (неявка обучающегося на учебные занятия, невыполнение требований, предусмотренных учебным планом и рабочей программой в рамках ОП, неявка на промежуточную аттестацию

без уважительной причины и иные действия (бездействия), влекущие невозможность исполнения УГЛТУ обязательств по оказанию образовательных услуг).

5.9.4. *Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в УГЛТУ, повлекшего по вине обучающегося незаконное зачисление в УГЛТУ.*

5.9.4.1. Отчисление производится при установлении факта нарушения обучающимся Правил приема в УГЛТУ. Решение об отчислении принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом на основании документации, поступившей от приемной комиссии УГЛТУ, подтверждающей факт нарушения Правил приема в Университет.

5.10. *Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от обучающегося (его законного представителя) и УГЛТУ.*

5.10.1. Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от обучающегося (его законного представителя) и УГЛТУ, производится в случае:

5.10.1.1. ликвидации Университета;

5.10.1.2. смерти обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

5.10.1.3. вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

5.10.1.4. иным обстоятельствам, не зависящим от обучающегося (его законного представителя) и УГЛТУ и делающим невозможным продолжение обучения в Университете.

5.11. Приказ ректора или уполномоченного им лица об отчислении обучающегося по всем основаниям, перечисленным в данном разделе Положения подготавливает ЦСО (УЛК, ОАиД).

5.12. В приказ ректора или уполномоченного им лица об отчислении обучающегося могут быть внесены изменения в связи с выявлением фактов, опровергающих необходимость отчисления.

5.13. Решение о прекращении образовательных отношений между обучающимся и УГЛТУ в случае отсутствия заявления о выходе из соответствующего отпуска по окончании срока, на который он был предоставлен, принимается Комиссией по принятию решения о предоставлении академического отпуска.

6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В УГЛТУ

6.1. Не подлежит восстановлению в УГЛТУ лицо:

6.1.1. отчисленное из другой образовательной организации (прием лиц, отчисленных из другой образовательной организации, осуществляется в соответствии с Правилами приема в УГЛТУ);

6.1.2. отчисленное из УГЛТУ более 5 лет назад.

6.2. Лицо, отчисленное из УГЛТУ до завершения освоения ОП ВО, имеет право восстановиться для продолжения обучения в течение 5 лет с момента отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором данное лицо было отчислено. Восстановление допускается с любой формы обучения на любую форму обучения при условии сохранения образовательной программы.

6.3. Лицо, отчисленное из УГЛТУ за непрохождение ГИА, имеет право повторно пройти ГИА не ранее 10 месяцев (не ранее чем через один год – при непрохождении ГИА по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) после срока проведения первой ГИА.

Для повторного прохождения ГИА период восстановления определяется с учетом требования о том, что период восстановления не должен быть менее периода, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОП на текущий учебный год и в зависимости от необходимости написания выпускной квалификационной работы (научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)).

Лицо восстанавливается для прохождения ГИА с сохранением прежних условий обучения. Взимание платы для прохождения ГИА (ИА), не допускается.

6.4. Лицо, отчисленное по своей инициативе, имеет право на восстановление с сохранением прежних условий обучения (образовательная программа, основа обучения, форма обучения) при наличии вакантных мест.

6.5. В случае отсутствия вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального или регионального бюджета, обеспечивающих сохранение прежних условий обучения, лицо имеет право:

6.5.1. восстановиться на место, финансируемое за счет средств физических и (или) юридических лиц (заказчиков по договору);

6.5.2. восстановиться на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального или регионального бюджета, с изменением формы обучения или курса обучения.

6.6. Лицо, отчисленное по инициативе УГЛТУ, восстанавливается на место, финансируемое за счет средств физических и (или) юридических лиц (заказчиков по договору) и на условиях, указанных в протоколе УАК.

6.7. Лицо, отчисленное за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и плана научной деятельности – по программе аспирантуры) (академическая неуспеваемость), восстанавливается, как правило, с даты начала того периода (семестра), в котором образовалась академическая задолженность.

6.8. Лицо, отчисленное по инициативе УГЛТУ и имеющее задолженность по оплате образовательных услуг по ранее заключенному договору, до восстановления оплачивает ранее образовавшуюся финансовую задолженность.

6.9. Лицо, обучавшееся по ИУП ускоренного обучения, восстанавливается на соответствующую ОП с нормативным сроком обучения, установленным ФГОС.

6.10. Восстановление лица осуществляется по его личному заявлению (его законного представителя) (приложение 7).

По решению УАК о восстановлении лица для продолжения обучения на место, финансируемое за счет физических или юридических лиц, работником института (Высшей школы, УЛК, ОАиД) подготавливается договор об образовании.

6.11. Приказ ректора или уполномоченного им лица о восстановлении обучающегося подготавливает ЦСО (ОАиД), а также осуществляет заключение договора об образовании (при необходимости).

7. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА В УГЛТУ ЛИЦ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ИЗ ИНОСТРАННОЙ ИСХОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Прием в порядке перевода на ОП высшего образования лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств организаций, полученных от приносящей доход деятельности.

7.2. Заявление о приеме в порядке перевода в УГЛТУ оформляется на имя ректора и подается в ЦСО (ОАиД) с приложением документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной исходной организации.

Иные документы (документ о предыдущем образовании, СНИЛС (при наличии), согласие на обработку персональных данных), необходимые для

осуществления приема в порядке перевода должны быть представлены в организацию до окончания обучения.

7.3. Учебно-аттестационная комиссия в течение 5 рабочих дней после получения заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.

7.3. Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств организаций, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется организацией в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.

7.4. Информирование лиц отдельных категорий об организации приема в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством "горячей линии", информация о которой содержится на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.5. Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурса в организациях, в которые осуществляется перевод.

7.6. При приеме в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

Первый проректор



Л.Е.Егорова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НРИД



В.В.Фомин

Начальник КПУ

О.И.Грбовая

Приложение 1

Ректору УГЛТУ
Платонову Е.П.
от обучающегося

Группа: _____

Институт: _____

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мой перевод на обучение по основной профессиональной образовательной программе

(код, наименование направления подготовки/специальности/ научной специальности)

(профиль (при наличии))

на следующих условиях обучения:

(форма обучения)

(бюджет/внебюджет)

При рассмотрении заявления прошу зачесть мне ранее освоенные дисциплины/практики/дополнительные образовательные программы *(нужное подчеркнуть)*, изученные мною и сданные ранее при обучении в ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» по направлению подготовки/специальности

Я подтверждаю свое ознакомление с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в УГЛТУ.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

Ректору УГЛТУ
Платонову Е.П.

от обучающегося

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода из другой образовательной организации на обучение по образовательной программе

_____ (код, наименование направления подготовки/специальности/научная специальность)

_____ (профиль (при наличии))

на следующих условиях обучения:

_____ (форма обучения)

_____ (бюджет/внебюджет)

К заявлению прилагается *(выбрать и заполнить нужные пункты)*:

1. Справка о периоде обучения (об обучении) от «__» __ 20__ № _____
2. Иной документ (при наличии) _____
3. Оригинал документа о предшествующем образовании

_____ (наименование документа)

Прошу к справке о переводе приложить перечень перезачтенных и (или) ператтестованных дисциплин - _____ (подпись)

Я подтверждаю свое ознакомление с Уставом УГЛТУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней, правилами внутреннего распорядка, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в УГЛТУ и другими локальными нормативными актами УГЛТУ, регламентирующими порядок образовательного процесса и размещенными на официальном сайте УГЛТУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Подтверждаю, что продолжение обучения в УГЛТУ за счет средств бюджетных ассигнований федерального (регионального) бюджета, не является для меня получением второго и последующего образования¹.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Мною предоставлена справка о прохождении медицинского осмотра для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации на направление подготовки².

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Я подтверждаю свое ознакомление с Правилами оказания платных образовательных услуг УГЛТУ³.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

¹ Заполняется в случае зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального или регионального бюджета.

² Заполняется в случае зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации на направление подготовки, согласно Перечня, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2020 № 697.

³ Заполняется в случае зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации на место, финансируемое за счет физического или юридического лица (по договору об образовании).

Приложение 3

Ректору УГЛТУ
Платонову Е.П.
от обучающегося

Группа: _____

Институт: _____

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о периоде обучения в УГЛТУ в связи с предполагаемым переводом в

(наименование принимающей образовательной организации)

Я подтверждаю свое ознакомление с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в УГЛТУ.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)